



VÄIKE-MAARJA VALLAVALITSUS

MÄÄRUS

Väike-Maarja

6. august 2025 nr 13

Rakke Lasteaed Leevike põhimäärus

Määrus kehtestatakse alusharidusseaduse § 16 lg 2 ning Väike-Maarja Vallavolikogu 26.06.2025 määruse nr 53 „Küsimuste lahendamise volitamine“ alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Lasteasutuse nimetus

Lasteasutuse nimetus on Rakke Lasteaed Leevike (edaspidi lasteaed).

§ 2. Lasteaia asukoht

Lasteaed asub Väike-Maarja vallas Rakke alevikus.

§ 3. Lasteaia haldusala

Lasteaed on Väike-Maarja Vallavalitsuse hallatav asutus.

§ 4. Pitsat ja sümboolika

(1)Lasteaial võib olla oma nimetusega pitsat ning oma sümboolika.

(2)Sümboolika kujunduse ja kasutamise korra kehtestab lasteaia direktor.

2. peatükk Õppe- ja kasvatuskorralduse alused

§ 5. Lasteaia struktuur

Lasteaed, milles on lastehoiu- ja lasteaiarühmad pooleteise- kuni seitsmeaastastele lastele, vajadusel moodustatakse liitrühmad.

§ 6. Õppekava ja õppekeel

(1)Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab alushariduse riiklikule õppekavale.

(2)Lasteaia õppekava määrab:

- 1) õppe- ja kasvatustöö eesmärgid, põhimõtted, sisu ja lapse arengu eeldatavad tulemused õppekava läbimisel;
- 2) õppe- ja kasvatustegevuse korralduse (päevakava ja kodukorra koostamise põhimõtted, õppe- ja kasvatustegevuse kavandamise perioodi pikkus);
- 3) lapse arengu analüüsimise, hindamise ja toetamise põhimõtted ja korra;
- 4) lapsevanematega koostöö põhimõtted;
- 5) erivajadustega lapse arengu toetamise põhimõtted ja korra;
- 6) õppekava uuendamise ja täiendamise korra.

(3)Lasteaed kannab Eesti Hariduse Infosüsteemi andmed lastehoius ja lasteaias käivate laste kohta ning alushariduse riikliku õppekava läbinud lapse koolivalmiduskaardi.

(4)Lasteaia õppekeel on eesti keel.

(5)Lasteaed tagab tugispetsialistide teenuse osutamise.

§ 7. Teeninduspiirkond

Lasteaia teeninduspiirkonnaks on Väike-Maarja vald.

§ 8. Lasteaia lahtiolekuajad

(1)Lasteaia lahtiolekuaja kinnitab vallavalitsus, lähtudes hoolekogu ettepanekust.

(2)Suveperioodil ühendatakse rühmi ja vajaduse korral suletakse lasteaed kollektiivpuhkuseks või remondiks.

3. peatükk

Laste ja vanemate õigused ja kohustused

§ 9. Lapsed

(1)Laste lasteaeda vastuvõtmine ja sealt väljaarvamine toimub vallavalitsuse kehtestatud korras.

(2)Lastel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate igakülgele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

(3)Laste õigused ja kohustused on kirjeldatud lasteaia kodukorras ja iga rühma reeglites.

§ 10. Vanemad

(1)Vanemal on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanemale sobival ajal lasteaia päevakava ja kodukorda järgides;
- 2) luua koostöös lasteaia töötajatega tingimused lapse mitmekülgeks arenguks ja kasvamiseks,
- 3) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga ning saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;

4) kasvatamist, õpetamist puudutavate ja muude küsimuste lahendamiseks pöörduda õpetajate, hoolekogu või direktori poole.

(2) Vanem on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 2) kinni pidama lasteaia kodukorrast, päevakavast ja laste tervisekaitse ning tervise edendamise nõuetest;
- 3) tasuma lapse toidukulu ja osalustasu.

(3) Vanemate õigused ja kohustused on kehtestatud lasteaia kodukorras.

4. peatükk **Töötajate õigused ja kohustused. Juhtimine**

§ 11. Töötajad

(1) Lasteaia töötajad on direktor, õppejuht, õpetajad, abiõpetajad, tugispetsialistid ning õpetajaid abistavad ja majandamist tagavad töötajad.

(2) Töötajatel on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.

(3) Töötajad on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

(4) Õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad loovad tingimused laste kasvatamiseks ja arenemiseks, mis põhineb vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega ning teiste lasteaedade töötajatega.

(5) Õppe- ja kasvatustegevustega seotud töötajad on kohustatud nõustama lasteaias käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas elavate, lasteaias mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.

§ 12. Direktor

(1) Lasteaeda juhib direktor. Direktor vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemuslikkuse ning muude lasteaias läbiviidavate tegevuste, lasteaia üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(2) Direktor vastutab lasteaia arengukava ja eelarve koostamise ja täitmise eest.

(3) Direktor esindab lasteaeda ja tegutseb lasteaia nimel ning käsutab rahalisi vahendeid õigusaktidega antud volituste ulatuses.

(4) Direktor annab oma pädevuse piires käskkirju.

(5) Direktor:

1) kinnitab õppekavad, sisehindamise korra ja aruande, arenguvestluste korraldamise tingimused ja korra, kodukorra ja päevakava, täiendkoolituse kava, hädaolukorra lahendamise plaani, asjaajamiskorra, töökorralduse reeglid, töötajate koosseisu, lapse toidukulu päevamaksumuse, tasuliste teenuste hinnakirja;

2) sõlmib, muudab ja lõpetab lasteaia töötajate töölepingud vastavuses töölepingu seadusega ja muude töösuhteid reguleerivate õigusaktidega;

- 3) moodustab ja komplekteerib hoiu- ja lasteaiarühmad;
 - 4) hindab õppekasvatusala töötaja vastavust kvalifikatsiooninõuetele;
 - 5) korraldab vallavalitsuse ja hoolekogu otsuste täitmise, konkursi õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks, laste ja töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ja tervise kaitse;
 - 6) korraldab lasteaia arengukava koostamise ja uuendamise ning selle avalikustamise lasteaia veebilehel;
 - 7) esitab vallavalitsusele eelarve kavandi;
 - 8) tagab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;
 - 9) täidab muid talle õigusaktide ja töölepinguga pandud ülesandeid.
- (6)Direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutab konkursi välja vallavalitsus.
- (7)Direktoriga sõlmib töölepingu vallavanem.
- (8)Direktori äraolekul asendab teda direktori poolt määratud isik.

§ 13. Hoolekogu

- (1)Lasteaias moodustatakse alaliselt tegutseva organina hoolekogu, kelle ülesanne on vanemate, lasteaia töötajate ja lasteaia pidaja koostöös suunata, planeerida ja jälgida õppe- ja kasvatustegevust ning luua selleks paremaid tingimusi.
- (2)Hoolekogu töökord kehtestatakse Väike-Maarja Vallavolikogu määrusega, milles on sätestatud hoolekogu koosseis, moodustamise ja tegutsemise kord ning ülesanded.
- (3)Direktor esitab hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks kahe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates.
- (4)Hoolekogu koosseisu volitused kestavad kuni hoolekogu järgmise koosseisu kinnitamiseni.

5. peatükk

Majandamise ja asjaajamise alused

§ 14. Vara

- (1)Lasteaia vara moodustavad tema kasutusse Väike-Maarja valla poolt antud varad.
- (2)Lasteaia vara valdamine, kasutamine ja käsutamine ning varaliste kohustuste võtmine toimub vallavolikogu poolt kehtestatud vallavara kasutamise korra kohaselt.

§ 15. Rahalised vahendid

- (1)Lasteaial on oma eelarve Väike-Maarja valla eelarves.
- (2)Lasteaia rahastamine toimub riigi- ja vallaeelarve vahenditest ning vanemate poolt kaetavast osast.
- (3)Lasteaial on õigus osutada tasulisi teenuseid.
- (4)Lasteaia raamatupidamist korraldab vallavalitsus.

§ 16. Asjaajamine, aruandlus ja järelevalve

- (1) Lasteaia asjaajamine toimub vastavalt direktori poolt kinnitatud dokumendihalduskorrale ja teistele asjaajamiskorraldust reguleerivatele õigusaktidele.
- (2) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide täitmine ja pidamine toimub õigusaktidega kehtestatud korras.
- (3) Lasteaed esitab oma tegevuse kohta statistilisi aruandeid õigusaktidega kehtestatud tähtaegadel ja korras.
- (4) Haldusjärelevalvet lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.
- (5) Teenistuslikku järelevalvet lasteaia tegevuse üle teostab vallavalitsus.

6. peatükk

Ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

§ 17. Lasteaia ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Lasteaia korraldab ja kujundab ümber või selle tegevuse lõpetab vallavolikogu otsuse alusel vallavalitsus õigusaktidega ette nähtud korras.
- (2) Lasteaia ümberkorraldamise, ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise otsus tehakse arvestusega, et sellest on võimalik teavitada kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi, lasteaeda ja vanemaid (eestkostjaid, hooldajaid) vähemalt viis kuud enne ümberkorraldamise, ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.

7. peatükk

Rakendussäte

§ 18. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 01.09.2025.

/allkirjastatud digitaalselt/

Indrek Kesküla
vallavanem

/allkirjastatud digitaalselt/

Peeter Rahnik
jurist vallasekretäri ülesannetes